

Mutiskas izsoles nolikums

nekustamā īpašuma Kvēles ielā 64, Rīgā (kadastra Nr.0100 124 0303), daļas
nomas tiesību izsolei

1. Vispārējie noteikumi

- 1.1. Izsoles organizētājs un rīkotājs:
Rīgas domes Īpašuma departamenta Nekustamā īpašuma iznomāšanas komisija (turpmāk – Komisija), kura izveidota saskaņā ar Rīgas domes Īpašuma departamenta direktora 21.01.2014. rīkojumu Nr.18 –rs.
- 1.2. Iznomātājs – Rīgas domes Īpašuma departaments
adrese: Riharda Vāgnera ielā 5, Rīgā
tālrunis 67026138 , fakss 67012614;
kontaktpersonas – Andris Eibelis, tālrunis 67037202, Diāna Dumbre,
tālrunis 67026319, e-pasts: andris.eibelis@riga.lv, diana.dumbre@riga.lv
- 1.3. **Izsole notiek 2019.gada 25.aprīlī plkst.14.³⁰ Rīgas domes Īpašuma departamentā Riharda Vāgnera ielā 5, Rīgā, 302.kabinetā.**
- 1.4. Nolikums nosaka kārtību kādā mutiskā izsolē ar augšupejošu soli tiks piešķirtas nomas tiesības (turpmāk arī – izsolāmā manta) uz Rīgas pilsētas pašvaldības nekustamā īpašuma **Kvēles ielā 64, Rīgā (kadastra Nr.0100 124 0303), daļu 4,00 m² platībā** (turpmāk – Nekustamais īpašums).
- 1.5. Rīgas pilsētas pašvaldības īpašuma tiesības uz nekustamo īpašumu Kvēles ielā 64, Rīgā (kadastra Nr.0100 124 0303), nostiprinātas Rīgas pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr.6399.
- 1.6. Izsolāmās mantas nosolītājs (turpmāk - Nosolītājs) iegūst tiesības slēgt Nomas līgumu (pielikums Nr.1), turpmāk – Nomas līgums, ar Iznomātāju. Nomas līgums ir nolikuma neatņemama sastāvdaļa un izsoles pretendenta vai dalībnieka jebkuras prasības mainīt nolikuma noteikumus, kā arī atteikšanās parakstīt Iznomātāja sagatavoto Nomas līgumu tiek uzskatītas par atteikumu atbilstoši šim nolikumam. Nomas līgumā tiek iekļauti nolikuma noteikumi, kas attiecas uz Nekustamā īpašuma iznomāšanas nosacījumiem. Nosolītājs pēc Nomas līguma noslēgšanas, turpmāk – Nomnieks.
- 1.7. Nomas līgumā paredzētais Nekustamā īpašuma izmantošanas mērķis: **saldējuma tirdzniecības vietas iekārtošana un saldējuma tirdzniecība.**
- 1.8. Nekustamais īpašums saskaņā ar Rīgas teritorijas plānojumu atrodas publiskās apbūves teritorijā, kā arī Rīgas Juglas vidusskolas teritorijā
- 1.9. Saskaņā ar sertificēta nekustamā īpašuma vērtētāja 12.03.2019. noteikto tirgus nomas maksas novērtējumu, izsoles nosacītā nomas maksa par Nekustamo īpašumu ir EUR 85,00 (astoņdesmit pieci *euro* un 00 centi), bez PVN mēnesī.
- 1.10. Solīšana sākas no **EUR 85,00** bez PVN par Nekustamo īpašumu mēnesī (turpmāk – sākotnējās nomas maksas apmērs).
Izolāmo mantu iegūst izsoles dalībnieks, kurš nosola visaugstāko nomas maksu.
- 1.11. Nomas līgums tiek slēgts uz **5 (pieciem) gadiem**, nomas maksa par Nekustamo īpašumu jāsāk maksāt no Nomas līguma spēkā stāšanās dienas. Nomas maksu Nomnieks maksā pilnā apmērā visu Nomas līguma darbības laiku neatkarīgi no jebkādiem apstākļiem.

- 1.12. Iznomātājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Nomas līguma, rakstiski informējot Nomnieku trīs mēnešus iepriekš, ja Nekustamais īpašums būs nepieciešams sabiedrisko vajadzību nodrošināšanai vai normatīvajos aktos noteikto publisko funkciju veikšanai, neatlīdzinot Nomnieka zaudējumus, kas saistīti ar Nomas līguma pirmstermiņa izbeigšanu.
- 1.13. Nekustamā īpašuma Kvēles ielā 64, Rīgā (kadastra Nr.0100 124 0303), apsaimniekošanu veic SIA „Rīgas serviss”, reģistrācijas Nr.40103058501. Nomnieka pienākums ir vienoties ar SIA „Rīgas serviss” un Rīgas Juglas vidusskolu par Nekustamā īpašuma apsaimniekošanas un lietošanas kārtību, ja nepieciešams noslēdzot apsaimniekošanas un komunālo pakalpojumu piegādes līgumu par Nekustamā īpašuma nodrošināšanu ar elektroenerģiju, par sadzīves atkritumu savākšanu, izvešanu, teritorijas uzkopšanu un patstāvīgi veikt maksājumus par saņemtajiem pakalpojumiem.
- 1.14. Nomnieks ir atbildīgs par saldējuma tirdzniecības vietas iekārtošanas un ekspluatācijas atbilstību normatīvo aktu prasībām.
- 1.15. Nomnieks ir atbildīgs par saldējuma tirdzniecības vietas iekārtošanai un saldējuma tirdzniecības pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo saskaņojumu, atļauju un citu dokumentu saņemšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 1.16. Nomniekam saldējuma tirdzniecības piedāvājumā ir jāiekļauj arī šādi saldējumi:
 - 1.16.1. saldējumi bez laktozes;
 - 1.16.2. saldējumi, kuros izmantotas dabīgas izejvielas, ieskaitot dabīgas ogas, piens un saldais krējums;
 - 1.16.3. saldējumi, kuru fasējamās vafeles ir bez palmu eļļas vai palmu eļļas taukiem;
 - 1.16.4. saldējumi, kuros netiek izmantotas krāsvielas, aromatizētāji, saldinātāji.
- 1.17. Nomnieks veic Nekustamā īpašuma, tam piegulošās teritorijas un saldējuma tirdzniecības vietas uzturēšanu un apsaimniekošanu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, ievērojot Rīgas domes saistošo noteikumu par Rīgas pilsētas teritorijas izmantošanu, kopšanu un būvju uzturēšanu prasības. Nomas līguma darbības laikā Nomnieka pienākums ir veikt nepieciešamās darbības, lai Nekustamā īpašuma tehniskais stāvoklis nepasliktinātos. Nomnieks nesaņem nekādu atlīdzību no Iznomātāja par veiktajiem ieguldījumiem un izdevumiem, kas saistīti ar saldējuma tirdzniecības vietu, tostarp nepieciešamajiem, derīgajiem un greznuma izdevumiem, kā arī par visiem izdevumiem, kas radušies uzturot Nekustamo īpašumu un saldējuma tirdzniecības vietu.
- 1.18. Nomniekam nav tiesības nodot Nekustamo īpašumu apakšnomā.
- 1.19. Nomnieks uzņemas risku par iespējamiem zaudējumiem, ja Nekustamo īpašumu Nomnieks atbilstoši savai iecerei nevarēs izmantot izsoles nolikuma 1.7.apakšpunktā minētajam mērķim. Iznomātājs šajā gadījumā neatlīdzina Nomniekam nekādus izdevumus (tai skaitā, ne nepieciešamos, ne derīgos, ne greznuma izdevumus).
- 1.20. Ar izsoles nolikumu, tai skaitā Nomas līgumu, izsoles pretendenti var iepazīties Rīgas domes Īpašuma departamenta Iznomāšanas un piedziņas pārvaldē, Riharda Vāgnera ielā 5, Rīgā, 3.stāvā, 335.kabinetā, kontaktpersonas: A.Eibelis, tālrunis 67037202 vai e-pasts: andris.eibelis@riga.lv un D.Dumbre, tālrunis 67026319 vai e-pasts: diana.dumbre@riga.lv darba dienās no plkst. 9.00 līdz plkst.12.00 vai arī no plkst.13.00 līdz plkst.16.00. Ar izsoles nolikumu, tai skaitā ar Nomas līgumu intereseanti var iepazīties arī Rīgas domes Īpašuma departamenta mājas lapā www.rdid.lv un Rīgas pilsētas pašvaldības mājas lapā <https://pasvaldiba.riga.lv>.

- 1.21. Nekustamo īpašumu var apskatīt dabā, iepriekš sazinoties un vienojoties par konkrētu apskates laiku ar A.Eibeli, tālrunis 67037202 vai e-pasts: andris.eibelis@riga.lv
- 1.22. Izsoles pretendentu pieteikumu pieņemšana notiek **no 12.04.2019. līdz 18.04.2019. šādos laikos:** 12.04.2019. no plkst.8.30 līdz plkst.12.00 un no plkst.12.30 līdz plkst.16.00; 15.04.2019. no plkst.8.30 līdz plkst.12.00 un no plkst.12.30 līdz plkst.18.00; 16.04.2019. un 17.04.2019. no plkst.8.30 līdz plkst.12.00 un no plkst.12.30 līdz plkst.17.00; 18.04.2019. no plkst.8.30 līdz plkst.12.00 un no plkst.12.30 līdz plkst.15.00 Rīgas domes Īpašuma departamenta Iznomāšanas un piedziņas pārvaldē Rīgā, Riharda Vāgnera ielā 5, 326. kabinetā.
- 1.23. Komisijas kontaktpersona (jautājumos par izsoles norisi) ir komisijas sekretāre I.Eglīte (tālrunis 67012662).

2. Izsoles dalībnieki

- 2.1. Par izsoles dalībnieku var kļūt juridiska persona, personālsabiedrība, komersants (individuālais komersants vai komercsabiedrība) (turpmāk – komersants) vai fiziska persona, kuri saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem var iegūt izsolāmo mantu.
- 2.2. Līdz pieteikuma par piedalīšanos izsolē iesniegšanai fiziska persona vai komersants iemaksā drošības naudu **EUR 255,00 (divi simti piecdesmit pieci euro un 00 centi)** Rīgas pilsētas pašvaldības (nodokļa maksātāja reģ. Nr.LV90011524360) kontā LV87NDEA0020300003010 Luminor Bank AS, Latvijas filiāle, kods NDEALV2X, iemaksas mērķis: 214 Rīgas domes Īpašuma departaments, drošības nauda par nomas tiesību izsoli.

3. Izsoles pretendentu pieteikumu pieņemšana un izsoles dalībnieku saraksta apstiprināšana

- 3.1. Komisija veic izsoles pretendentu pieteikumu pieņemšanu.
- 3.2. Fiziska persona dalībai izsolē iesniedz šādus dokumentus:
 - 3.2.1. Komisijai adresētu pieteikumu (saskaņā ar formu, sk. pielikums Nr.2), kas satur apliecinājumu, ka izsoles pretendents uz pieteikuma iesniegšanas brīdi nav neizpildītu maksājumu saistību par Rīgas domes Īpašuma departamenta administrējamiem līgumiem, tai skaitā, izsoles pretendents apliecina, ka viņš nav atzīstams par nelabticīgu nomnieku, ievērojot 3.4.punktā noteikto, apliecinājumu, ka izsoles pretendents uz pieteikuma iesniegšanas brīdi nav pasludināts par maksātnespējīgu, nav nodokļu parādu, kā arī pretendents piekrīt, ka personas dati tiks izmantoti, lai pārliecinātos par sniegtās informācijas patiesīgumu un kurā norādīts personas vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvietas adrese, kontaktinformācija un bankas konts, uz kuru pārskaitāma šajos noteikumos noteiktajos gadījumos atmaksājamā drošības nauda. Pieteikuma elektroniskā versija ir pieejama portālā <https://pasvaldiba.riga.lv> un www.rdid.lv;
 - 3.2.2. drošības naudas iemaksu apliecinājošu dokumentu (internetbankas maksājuma dokumentam jābūt ar oriģinālu bankas zīmogu un atbildīgās personas parakstu);
- 3.3. Komersants dalībai izsolē iesniedz šādus dokumentus:

- 3.3.1. Komisijai adresētu pieteikumu (saskaņā ar formu, sk. pielikums Nr.2), kas satur apliecinājumu, ka izsoles pretendents uz pieteikuma iesniegšanas brīdi nav neizpildītu maksājumu saistību par Rīgas domes Īpašuma departamenta administrējamiem līgumiem, tai skaitā, izsoles pretendents apliecina, ka viņš nav atzīstams par nelabticīgu nomnieku, ievērojot 3.4.punktā noteikto, apliecinājumu, ka izsoles pretendents uz pieteikuma iesniegšanas brīdi nav pasludināts par maksātnespējīgu, pretendents nav uzsākts likvidācijas process, nav nodokļu parādu, kā arī izsoles pretendents piekrīt, ka personas dati tiks izmantoti, lai pārliecinātos par sniegtās informācijas patiesīgumu un kurā norādīts komersanta nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, kontaktinformācija un bankas konts, uz kuru pārskaitāma šajos noteikumos noteiktajos gadījumos atmaksājamā drošības nauda. Pieteikuma elektroniskā versija ir pieejama portālā <https://pasvaldiba.riga.lv> un www.rdid.lv;
- 3.3.2. drošības naudas iemaksu apliecināšanu dokumentu (internetbankas maksājuma dokumentam jābūt ar oriģinālu bankas zīmogu un atbildīgās personas parakstu);
- 3.3.3. Uzņēmumu reģistra pilnu izziņu par komersanta amatpersonu pārstāvības tiesībām;
- 3.3.4. pilnvaru pārstāvēt komersantu izsolē un parakstīt Nomas līgumu, ja komersantu pārstāv persona, kuras pārstāvības tiesības nav norādītas Uzņēmumu reģistra izziņā;
- 3.4. Par nelabticīgu nomnieku atzīstams:
- 3.4.1. izsoles pretendents, kuram pieteikuma iesniegšanas brīdī par Rīgas domes Īpašuma departamenta administrējamiem līgumiem (turpmāk – administrējamie līgumi) ir neizpildītas maksājumu saistības, kurām ir iestājies samaksas termiņš vai ir nodarīti citi zaudējumi;
- 3.4.2. izsoles pretendents, ar kuru pēdējā gada laikā no pieteikuma iesniegšanas dienas Iznomātājs ir vienpusēji izbeidzis citu administrējamo līgumu par nekustamā īpašuma lietošanu, tāpēc ka izsoles pretendents nav pildījis administrējamā līgumā noteiktos pienākumus, vai stājies spēkā tiesas nolēmums, uz kura pamata tiek izbeigts cits ar Iznomātāju noslēgts administrējamais līgums par nekustamā īpašuma lietošanu izsoles pretendenta rīcības dēļ.
- 3.5. Visi dokumenti iesniedzami latviešu valodā. Ja dokuments ir citā valodā, tam pievieno notariāli apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.
- 3.6. Visiem iesniegtajiem dokumentiem, lai tiem būtu juridisks spēks, jābūt noformētiem atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam, Ministru kabineta 2018.gada 04.septembra noteikumiem Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”, kā arī saskaņā ar šiem nolikuma noteikumiem. Iesniegtie dokumenti iesniedzējam netiek atdoti.
- 3.7. Ar pieteikuma iesniegšanu ir uzskatāms, ka izsoles pretendents:
- 3.7.1. piekrīt nolikuma izsoles noteikumiem;
- 3.7.2. ir informēts par personas datu apstrādi saskaņā ar pieteikuma veidlapai pievienoto Informatīvo paziņojumu par personas datu apstrādi.
- 3.8. Komisija sastāda izsoles dalībnieku sarakstu, iekļaujot tajā izsoles pretendentes, kuri ir izpildījuši izsoles priekšnoteikumus (nolikuma noteikumu 3.2.–3.6.punkts). Izsoles dalībnieku sarakstā norāda šādas ziņas:
- 3.8.1. dalībnieka kārtas numuru;
- 3.8.2. komersanta pilnu nosaukumu vai fiziskas personas vārdu un uzvārdu;

- 3.8.3. reģistrācijas numuru vai personas kodu.
- 3.9. Ja izsoles pretendents nav izpildījis izsoles priekšnoteikumus (šī nolikuma noteikumu 3.2.–3.6.punkts), viņu neiekļauj izsoles dalībnieku sarakstā un viņam tiek atmaksāta drošības nauda, **izņemot 3.10.punktā noteiktajos gadījumos.**
- 3.10. Komisija ir tiesīga jebkurā laikā pārbaudīt izsoles pretendentu vai dalībnieku sniegtās ziņas. Ja tiek atklāts, ka izsoles pretendents vai dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, pretendents netiek iekļauts izsoles dalībnieku sarakstā vai dalībnieks tiek no tā izslēgts, zaudējot tiesības piedalīties izsolē. Šajā gadījumā netiek atmaksāta izsoles pretendenta vai dalībnieka iemaksātā drošības nauda.
- 3.11. Komisija paziņo izsoles pretendentam par tā neiekļaušanu izsoles dalībnieku sarakstā vai izsoles dalībniekam – par tā izslēgšanu no izsoles dalībnieku saraksta.
- 3.12. Ziņas par saņemtajiem pretendentu pieteikumiem un to skaitu, kā arī par izsoles dalībnieku sarakstā reģistrētajiem izsoles dalībniekiem un to skaitu neizpauž līdz izsoles sākumam.

4. Izsoles norise

- 4.1. Izsole notiek sludinājumā norādītajā vietā un laikā.
- 4.2. Izsoli vada izsoles vadītājs, kas ievēlēts saskaņā ar komisijas lēmumu.
- 4.3. Izsoles dalībnieki vai to pilnvarotās personas izsoles telpā uzrāda pasi vai personas apliecību un viņiem izsniedz dalībnieka numuru, kas atbilst izsoles dalībnieku sarakstā norādītajam kārtas numuram.
- 4.4. Ja izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt pasi vai personas apliecību, tiek uzskatīts, ka izsoles dalībnieks nav ieradies uz izsoli.
- 4.5. Izsoles vadītājs pārliecinās par izsoles dalībnieku sarakstā iekļauto personu ierašanos. Ja izsoles vadītājs konstatē, ka kāds no izsoles dalībniekiem nav ieradies, tas tiek ierakstīts izsoles protokolā, un par to izdara attiecīgu atzīmi izsoles dalībnieku sarakstā; attiecīgajam izsoles dalībniekam netiek atmaksāta drošības nauda.
- 4.6. Pilnvaroto personu darbības izsolē ir saistošas izsoles dalībniekiem. Pilnvaroto personu atsaukšana vai aizstāšana ar citu izsoles pilnvaroto personu stājas spēkā ar brīdi, kad tiek iesniegts attiecīgs atsaukšanas vai aizstāšanas dokuments.
- 4.7. Izsoles vadītājs atklāj izsoli, raksturo izsolāmo mantu, paziņo Nekustamā īpašuma sākotnējās nomas maksas apmēru, soli par kādu nomas maksu var pārsolīt un izsoles kārtību.
- 4.8. Viens izsoles solis ir – **EUR 8,50.**
- 4.9. Ja uz izsoli ir ieradies tikai viens izsoles dalībnieks, solīšana nenotiek un par nosolītāju ir atzīstams vienīgais izsoles dalībnieks, kurš izsolāmo mantu iegūst par tādu nomas maksas apmēru, ko veido sākotnējās nomas maksas apmērs, kas paaugstināts par vienu soli.
- 4.10. Solītāji solīšanas procesā paceļ savu dalībnieka numuru. Solīšana notiek tikai pa vienam izsoles solim.
- 4.11. Izsoles vadītājs atkārti solītāja dalībnieka numuru un piedāvāto nomas maksu. Ja neviens no solītājiem augstāku nomas maksu nepiedāvā, izsoles vadītājs trīs reizes atkārti pēdējo piedāvāto augstāko nomas maksu un fiksē to ar āmura piesitienu. Šis āmura piesitiens noslēdz nomas tiesību iegūšanu.

- 4.12. Ja vairāki solītāji reizē sola vienādu nomas maksu un neviens to nepārsola, tad priekšroka dodama solītājam, kas izsoles dalībnieku sarakstā reģistrēts ar mazāku kārtas numuru.
- 4.13. Izsoles dalībnieku sarakstā ieraksta solītāja vārdu un uzvārdu, solītāja pēdējo nosolīto nomas maksu.
- 4.14. Katrs solītājs ar parakstu izsoles dalībnieku sarakstā apstiprina savu pēdējo solīto nomas maksu. Ja solītājs atsakās parakstīties, par to tiek izdarīta atzīme izsoles dalībnieku sarakstā, un viņam neatmaksā drošības naudu.
- 4.15. Komisijas sekretārs protokolē izsoles gaitu. Izsoles protokolam kā pielikumu pievieno izsoles dalībnieku sarakstu.
- 4.16. Nosolītājs paraksta Nomas līgumu un veic 5.4.punktā minētos maksājumus septiņu darba dienu laikā no izsoles dienas, kā arī paraksta Nekustamā īpašuma pieņemšanas-nodošanas aktu 5.5.punktā noteiktajā termiņā vai rakstiski paziņo par atteikumu slēgt nomas līgumu.
- 4.17. Ja Nosolītājs neparaksta Nomas līgumu septiņu darba dienu laikā no izsoles dienas un/vai neveic 5.4.punktā minētos maksājumus septiņu darba dienu laikā no izsoles dienas, un/vai neparaksta Nekustamā īpašuma pieņemšanas-nodošanas aktu 5.5.punktā noteiktajā termiņā, ir uzskatāms, ka Nosolītājs no Nomas līguma slēgšanas atteicies un viņš zaudē iemaksāto drošības naudu un izsolāmo mantu saskaņā ar šī nolikuma noteikumiem.
- 4.18. Šī nolikuma noteikumu 4.17.punktā minētajā gadījumā pārsolītais izsoles dalībnieks stājas Nosolītāja vietā. Iznomātājs attiecīgi piedāvā slēgt Nomas līgumu nākamajam nomas tiesību pretendētājam, kurš piedāvājis nākamo augstāko nomas maksu, nosūtot tā projektu un informāciju par veicamiem maksājumiem pirms Nomas līguma noslēgšanas. Šo principu piemēro attiecībā uz katru nākamo pārsolīto izsoles dalībnieku, ja par nosolītāju atzītais neveic šo noteikumu 4.19.punktā minētos pienākumus.
- 4.19. Izsoles dalībnieks, kurš piedāvājis nākamo augstāko nomas maksu un kurš stājies Nosolītāja vietā, atbildi uz 4.18.punktā minēto piedāvājumu iesniedz Iznomātājam divu nedēļu laikā pēc tā saņemšanas dienas un septiņu darba dienu laikā no paziņojuma par piekrišanu slēgt Nomas līgumu nosūtīšanas dienas iesniedz Iznomātājam parakstītu Nomas līgumu par paša nosolīto augstāko nomas maksu, kopā ar 5.4.punktā minēto maksājumu veikšanu apliecinājošu dokumentu un paraksta Īpašuma pieņemšanas-nodošanas aktu. Ja kāds no šajā punktā minētajiem pienākumiem noteiktajā termiņā netiek izpildīts, tad uzskatāms, ka izsoles dalībnieks, kurš stājies Nosolītāja vietā, no Nomas līguma slēgšanas atteicies un viņš zaudē iemaksāto drošības naudu un izsolāmo mantu saskaņā ar šī nolikuma noteikumiem, kā arī Nomas līgums netiek reģistrēts un nestājas spēkā.
- 4.20. Komisija izsoles protokolu nodod Iznomātājam izsoles rezultātu apstiprināšanai un Nomas līguma parakstīšanai.

5. Izsoles rezultātu apstiprināšana un Nomas līguma spēkā stāšanās kārtība

- 5.1. Iznomātājs izsoles dienā apstiprina izsoles rezultātus, bet Nomas līgumu paraksta pēc 5.4.punktā minētā maksājuma saņemšanas Iznomātāja kontā.
- 5.2. Izsoles rezultāti tiek publicēti portālā www.rdid.lv un <https://pasvaldiba.riga.lv>.
- 5.3. Nosolītāja iemaksātā drošības nauda tiek ieskaitīta nodrošinājuma depozītā.

- 5.4. Nosolītājs septiņu darba dienu laikā no izsoles dienas veic maksājumu **EUR 181,50** (viens simts astoņdesmit viens *euro* 50 centi) (tai skaitā PVN) par Nekustamā īpašuma tirgus nomas maksas vērtējuma veikšanas izdevumiem. Ja Nosolītāja iemaksātais drošības naudas apmērs ir nepietiekams, tad Nosolītājs septiņu darba dienu laikā no izsoles dienas iemaksā Izmomātāja kontā tādu naudas summu, lai izveidotu Nodrošinājuma depozītu – divu mēnešu nosolītās Nekustamā īpašuma nomas maksas apmērā (bez PVN). Maksājums tiek uzskatīts par veiktu dienā, kad nauda tiek saņemta Rīgas domes Īpašuma departamenta kontā.
- 5.5. Nosolītājs Nekustamā īpašuma pieņemšanas – nodošanas aktu paraksta ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā no izsoles dienas, ja 5.4.punktā noteiktie maksājumi saņemti Izmomātāja kontā noteiktajā termiņā.
- 5.6. Nomas līgums stājas spēkā pēc abpusējas parakstīšanas, pēc 5.4.punktā noteikto maksājumu saņemšanas noteiktajā termiņā un Nekustamā īpašuma nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas un ar reģistrācijas dienu Rīgas domes lietvedības informatīvajā sistēmā. Nomas līgums netiek reģistrēts un nestājas spēkā, ja Nosolītājs neizpilda 5.4.punktā minētos pienākumus noteiktajā termiņā un/vai 5.5.punktā noteiktā termiņā Nosolītājs neparaksta Nekustamā īpašuma pieņemšanas-nodošanas aktu.
- 5.7. Nomas līgums netiek reģistrēts Rīgas domes lietvedības sistēmā un nestājas spēkā, ja izsole tiek atzīta par spēkā neesošu.
- 5.8. Pēc Nomas līguma stāšanās spēkā tiek atmaksāta drošības nauda pārējiem izsoles dalībniekiem, izņemot 5.9.punktā noteiktos gadījumus.
- 5.9. Drošības nauda attiecīgajam izsoles pretendents vai dalībniekam netiek atmaksāta, ja:
- 5.9.1. izsoles pretendents vai dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas un tādēļ netiek iekļauts izsoles dalībnieku sarakstā vai tiek no tā izslēgts;
 - 5.9.2. izsoles dalībnieks vai tā pilnvarotā persona nav ieradusies uz izsoli un/vai atteikusies no dalības izsolē;
 - 5.9.3. izsoles dalībnieks izsoles laikā nepiedalās solīšanā;
 - 5.9.4. izsoles dalībnieks neparakstās par savu pēdējo nosolīto Nekustamā īpašuma nomas maksu;
 - 5.9.5. iepriekšējās izsoles dalībnieks, kuram ir tiesības saņemt atpakaļ iemaksāto drošības naudu, iesniedz Izmomātājam adresētu pieteikumu par vēlēšanos iegūt izsolāmo mantu atkārtotā izsolē;
 - 5.9.6. Nosolītājs neparaksta Nomas līgumu un/vai neiemaksā 5.4.punktā noteiktos maksājumus noteiktajā termiņā, un/vai neparaksta Nekustamā īpašuma pieņemšanas – nodošanas aktu 5.5.punktā noteiktā termiņā;
 - 5.9.7. izsoles dalībnieks ir veicis darbības, kas bijušas par pamatu atzīt izsoli par spēkā neesošu.
- 5.10. Neatmaksātā drošības nauda tiek ieskaitīta Rīgas pilsētas pašvaldības budžetā.

6. Nenotikusi izsole, spēkā neesoša izsole un atkārtota izsole

- 6.1. Izsole atzīstama par nenotikušu:
- 6.1.1. ja dalībnieku sarakstā nav iekļauts vai uz izsoli nav ieradies neviens izsoles dalībnieks;
 - 6.1.2. ja neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis sākotnējās nomas maksas apmēru;

- 6.1.3. ja neviens no izsoles dalībniekiem, kuri ieguvuši tiesības slēgt Nomas līgumu, neparaksta Nomas līgumu un/vai neiemaksā 5.4.punktā noteiktos maksājumus noteiktajā termiņā, un/vai neparaksta Nekustamā īpašuma pieņemšanas-nodošanas aktu 5.5.punktā noteiktajā termiņā.
- 6.2. Izsole tiek atzīta par spēkā neesošu un tiek rīkota atkārtota izsole:
- 6.2.1. ja izsole tikusi izziņota, pārkāpjot šos nolikuma noteikumus;
- 6.2.2. ja tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;
- 6.2.3. ja izsolē starp dalībniekiem konstatēta vienošanās, kas ietekmējusi izsoles rezultātus vai gaitu;
- 6.2.4. ja izsolāmo mantu iegūst persona, kurai nav bijušas tiesības piedalīties izsolē;
- 6.2.5. ja izsole notikusi citā vietā un laikā, nekā norādīts sludinājumā.
- 6.3. Pretenzijas ar attiecīgiem pierādījumiem par 6.2.punktā minētajiem pārkāpumiem var pieteikt komisijai ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc izsoles norises dienas. Komisija trīs darba dienu laikā pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par spēkā neesošu vai pretenzijas noraidīšanu.
- 6.4. Ja tiek rīkota atkārtota izsole un iepriekšējās izsoles dalībnieks iesniedz Iznomātājam adresētu pieteikumu par vēlēšanos iegūt izsolāmo mantu atkārtotā izsolē saskaņā ar šiem noteikumiem, viņu iekļauj atkārtotās izsoles dalībnieku sarakstā bez šo noteikumu 3.2. un 3.3.punktā minēto dokumentu (izņemot dokumentus ar aprobežotu termiņu) atkārtotas iesniegšanas.
- 6.5. Atkārtota izsole rīkojama šajos noteikumos noteiktajā kārtībā.

7. Sūdzību iesniegšana

- 7.1. Personas var iesniegt sūdzību Iznomātājam par komisijas darbībām piecu darba dienu laikā no šo darbību veikšanas brīža.

8. Pielikumi

- 8.1. Visi šo noteikumu pielikumi ir noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

Pielikumā:

1. Nomas līguma projekts ar pielikumu, kopā uz 7 lapām.
2. Pielikums Nr.2 – Pieteikums dalībai izsolē ar pielikumu, kopā uz 4 lapām..

Rīgas domes Īpašuma departamenta
Nekustamā īpašuma iznomāšanas
komisijas priekšsēdētājs

V.Ozoliņš

Rīgā, 2019.gada ____.