

## Mutiskas izsoles nolikums

„Nekustamā īpašuma Slokas ielā 161, Rīgā, kadastra Nr.0100 580 0145, sastāvā esošās sadzīves pakalpojumu ēkas **Slokas ielā 161 k-2, Rīgā**, kadastra apzīmējums 0100 080 0021 001, daļas - 2.stāva telpu Nr.1-2 (telpu grupa 014) nomas tiesību izsole”

### 1. Vispārējie noteikumi

- 1.1. Izsoles organizētājs:  
Rīgas pilsētas pašvaldība – Rīgas domes Īpašuma departaments  
nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.LV90000038741;  
adrese: Riharda Vāgnera iela 5, Rīga  
tālrunis 67026138, fakss 67012614;  
kontaktpersonas – Inga Eglīte tālrunis 67012662, Daiga Dārziņa tālrunis 67026004  
e-pasts: [inga.eglite@riga.lv](mailto:inga.eglite@riga.lv), [daiga.darzina@riga.lv](mailto:daiga.darzina@riga.lv)
- 1.2. Iznomātājs – Rīgas domes Īpašuma departaments.
- 1.3. Izsolī rīko Rīgas domes Īpašuma departamenta Nekustamā īpašuma iznomāšanas komisija (turpmāk – Komisija), kura izveidota saskaņā ar Rīgas domes Īpašuma departamenta direktora 21.01.2014. rīkojumu Nr.18 -rs.
- 1.4. **Izsole notiek 2018.gada 25.maijā plkst.10.<sup>00</sup> Rīgas domes Īpašuma departamentā Riharda Vāgnera ielā 5, Rīgā 202.kabinetā.**
- 1.5. Nolikums nosaka kārtību, kādā mutiskā izsolē ar augšupejošu soli tiks piešķirtas nomas tiesības (turpmāk – izsolāmā manta) uz Rīgas pilsētas pašvaldības nekustamā īpašuma Slokas ielā 161, Rīgā, kadastra Nr.0100 580 0145, sastāvā esošās sadzīves pakalpojumu ēkas **Slokas ielā 161 k-2, Rīgā**, kadastra apzīmējums 0100 080 0021 001, daļu - **2.stāva telpām Nr.1-2 (telpu grupa 014) ar kopējo platību 52,20 m<sup>2</sup>** (turpmāk – Īpašums).
- 1.6. Izsolāmās mantas nosolītājs (turpmāk-Nosolītājs vai nomnieks) iegūst tiesības slēgt Nomas līgumu (pielikums Nr.1) (turpmāk – Nomas līgums) ar Iznomātāju. Nomas līgums ir šī nolikuma neatņemama sastāvdaļa un Izsoles pretendenta vai dalībnieka jebkuras prasības mainīt šos nolikuma noteikumus, kā arī atteikšanās parakstīt Iznomātāja sagatavoto Nomas līgumu tiek uzskatītas par atteikumu atbilstoši šim nolikumam. Nomas līgumā tiek iekļauti nolikuma noteikumi, kas attiecas uz Īpašuma iznomāšanas nosacījumiem, tostarp nosolītā nomas maksa un maksa par zemesgabala lietošanu. Nosolītājs pēc Nomas līguma noslēgšanas, turpmāk – nomnieks.
- 1.7. Īpašums atbilstoši Rīgas teritorijas plānojumam 2006.-2018.gadam atrodas teritorijā - jaukta apbūve ar dzīvojamo funkciju.
- 1.8. Nomas līgumā paredzētais Īpašuma izmantošanas veids: komercdarbībai.
- 1.9. Īpašuma labiekārtojums: elektrības pieslēgums, siltumapgāde, ūdensapgāde un kanalizācija.
- 1.10. Rīgas pilsētas pašvaldības īpašuma tiesības uz Īpašumu nostiprinātas Rīgas pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr.15450.
- 1.11. Saskaņā ar sertificēta nekustamā īpašuma vērtētāja noteikto nekustamā īpašuma tirgus nomas maksas novērtējumu, izsoles nosacītā nomas maksa **par Īpašumu ir EUR 1,50 par vienu m<sup>2</sup> mēnesī** (bez PVN), maksa mēnesī EUR 78,30.

- 1.12. Īpašums saistīts ar zemesgabalu, kadastra Nr.0100 080 0021, ar kopējo platību 8705,00 m<sup>2</sup> (turpmāk – zemesgabals), uz kuru īpašumtiesības Rīgas pilsētas Zemesgrāmatu nodalījumā Nr.907 nostiprinātas fiziskām personām. Starp Rīgas domes Īpašuma departamentu un zemesgabala īpašniekiem ir noslēgti zemes nomas līgumi. Īpašumam piesaistīta zemesgabala daļa proporcionāli iznomātajai telpu platībai atbilst 104,14 m<sup>2</sup>.
- 1.13. Maksa par Īpašumam piesaistītās zemesgabala daļas lietošanu ir EUR 1,37 par vienu m<sup>2</sup> gadā (bez PVN), t.i., EUR 142,67 gadā.
- 1.14. Solīšana par Īpašumu sākas no EUR 1,50 (viens *euro* un 50 centi) par vienu m<sup>2</sup> no iznomājamās platības mēnesī (turpmāk – sākotnējās nomas maksas apmērs).
- 1.15. Nomas līgums tiek slēgts uz 12 (divpadsmit) gadiem, nomas maksa par Īpašumu jāsāk maksāt no Nomas līguma spēkā stāšanās dienas.
- 1.16. Īpašuma stāvoklis nomniekam ir zināms. Nomnieks neizvirza nekādas pretenzijas pret Iznomātāju par Īpašuma faktisko stāvokli, kāds tas ir Nomas līguma spēkā stāšanās dienā. Tas tiek iznomāts tādā stāvoklī, kādā tas ir nodošanas dienā un kāds ir fiksēts Nomas līgumam pievienotajā Īpašuma nodošanas – pieņemšanas aktā.
- 1.17. Iznomātājam ir tiesības uzteikt Nomas līgumu, brīdinot nomnieku trīs mēnešus iepriekš, ja Īpašums būs nepieciešams sabiedrisko vajadzību nodrošināšanai vai normatīvajos aktos noteikto publisko funkciju veikšanai, neatlīdzinot nomniekam zaudējumus, kas saistīti ar Nomas līguma pirmstermiņa izbeigšanu.
- 1.18. Nomnieks nodrošina Īpašuma uzturēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Nomas līguma darbības laikā nomnieka pienākums ir veikt nepieciešamās darbības, lai Īpašuma tehniskais stāvoklis nepasliktinātos. *Nomniekam* netiek atlīdzināti izdevumi, tostarp, ne nepieciešamie, ne derīgie un ne greznuma, kārtējiem Īpašuma remontdarbiem, kosmētiskajiem remontiem, Īpašuma pielāgošanai Nomnieka vajadzībām un Īpašuma uzturēšanai Līguma darbības laikā.
- 1.19. Nomniekam ir tiesības nodot Nekustamo īpašumu apakšnomā, tikai ar rakstisku Iznomātāja piekrišanu.
- 1.20. Ar izsoles nolikumu, tai skaitā Nomas līgumu, Īpašuma tehniskās inventarizācijas lietu interesenti var iepazīties Rīgas domes Īpašuma departamenta Iznomāšanas un piedziņas pārvaldē, Riharda Vāgnera ielā 5, Rīgā, 326.kabinetā, kontaktpersona: Inga Eglīte 67012662, darba dienās no plkst. 9.00 līdz plkst.12.00 un no plkst.13.00 līdz plkst.16.00. Ar izsoles nolikumu, tai skaitā Nomas līgumu interesenti var iepazīties arī Rīgas domes Īpašuma departamenta mājas lapā <https://pasvaldiba.riga.lv>, Rīgas pilsētas pašvaldības mājas lapā [www.rdid.lv](http://www.rdid.lv).
- 1.21. Īpašumu var apskatīt dabā, iepriekš sazinoties un vienojoties par konkrēto apskates laiku ar I.Eglīti pa tālruni 67012662 vai e-pastu [inga.eglite@riga.lv](mailto:inga.eglite@riga.lv) un ar D.Dārziņu pa tālruni 67026004 vai e-pastu [daiga.darzina@riga.lv](mailto:daiga.darzina@riga.lv).
- 1.22. Izsoles pretendentu pieteikumu pieņemšana notiek **no 13.04.2018. līdz 18.05.2018. darba dienās** no plkst.9:00 līdz plkst.12:00 Rīgas domes Īpašuma departamenta Iznomāšanas un piedziņas pārvaldē Riharda Vāgnera ielā 5, Rīgā, 326. kabinetā.

- 1.23. Komisijas kontaktpersona (jautājumos par izsoles norisi) ir komisijas sekretāre I.Eglīte (tālrunis 67012662).

## **2. Izsoles dalībnieki**

- 2.1. Par izsoles dalībnieku var kļūt juridiska persona, personālsabiedrība, komersants (individuālais komersants vai komercsabiedrība), turpmāk kopā saukti – komersants, vai fiziska persona, kuri saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem var iegūt izsolāmo mantu.
- 2.2. Līdz pieteikuma par piedalīšanos izsolē iesniegšanai fiziska persona vai komersants iemaksā Rīgas pilsētas pašvaldības (nodokļa maksātāja Nr.90011524360) kontā: LV87NDEA0020300003010, Luminor Bank, kods: NDEALV2X, drošības naudu, kas tiek noteikta trīs mēnešu sākotnējās nomas maksas par Īpašumu apmērā, kas ir **EUR 270,57 (divi simti septiņdesmit euro un 57 centi)**.

## **3. Izsoles pretendentu pieteikumu pieņemšana un izsoles dalībnieku saraksta apstiprināšana**

- 3.1. Komisija veic izsoles pretendentu pieteikumu pieņemšanu.
- 3.2. Fiziska persona dalībai izsolē iesniedz šādus dokumentus:
  - 3.2.1. Komisijai adresētu pieteikumu (saskaņā ar formu, sk. pielikums Nr.2), kas satur apliecinājumu, ka izsoles pretendents uz pieteikuma iesniegšanas brīdi nav neizpildītu maksājumu saistību par Rīgas domes Īpašuma departamenta administrējamiem līgumiem, tai skaitā, izsoles pretendents apliecina, ka viņš nav atzīstams par nelabticīgu nomnieku, ievērojot 3.4. punktā noteikto, apliecinājumu, ka izsoles pretendents uz pieteikuma iesniegšanas brīdi nav pasludināts par maksātnespējīgu, nav nodokļu parādu, kā arī pretendents piekrīt, ka personas dati tiks izmantoti, lai pārliecinātos par sniegtās informācijas patiesīgumu un kurā norādīts personas vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvietas adrese, kontaktinformācija un bankas konts, uz kuru pārskaitāma šajos noteikumos noteiktajos gadījumos atmaksājamā drošības nauda. Pieteikuma elektroniskā versija ir pieejama portālā <https://pasvaldiba.riga.lv> un [www.rdid.lv](http://www.rdid.lv).
  - 3.2.2. drošības naudas iemaksu apliecināšanu dokumentu (internetbankas maksājuma dokumentam jābūt ar oriģinālu bankas zīmogu un atbildīgās personas parakstu);
- 3.3. Komersants dalībai izsolē iesniedz šādus dokumentus:
  - 3.3.1. Komisijai adresētu pieteikumu (saskaņā ar formu, sk. pielikums Nr.2), kas satur apliecinājumu, ka izsoles pretendents uz pieteikuma iesniegšanas brīdi nav neizpildītu maksājumu saistību par Rīgas domes Īpašuma departamenta administrējamiem līgumiem, tai skaitā, izsoles pretendents apliecina, ka viņš nav atzīstams par nelabticīgu nomnieku, ievērojot 3.4.punktā noteikto, apliecinājumu, ka izsoles pretendents uz pieteikuma iesniegšanas brīdi nav pasludināts par maksātnespējīgu, nav uzsākts likvidācijas process, nav nodokļu parādu, kā arī izsoles pretendents piekrīt, ka personas dati tiks izmantoti, lai pārliecinātos par sniegtās informācijas patiesīgumu un kurā norādīts komersanta nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, kontaktinformācija un bankas konts, uz kuru pārskaitāma šajos noteikumos noteiktajos gadījumos atmaksājamā

- drošības nauda. Pieteikuma elektroniskā versija ir pieejama portālā <https://pasvaldiba.riga.lv> un [www.rdid.lv](http://www.rdid.lv).
- 3.3.2. drošības naudas iemaksu apliecinājošu dokumentu (internetbankas maksājuma dokumentam jābūt ar oriģinālu bankas zīmogu un atbildīgās personas parakstu);
  - 3.3.3. Uzņēmumu reģistra pilnu izziņu par komersanta amatpersonu pārstāvības tiesībām;
  - 3.3.4. pilnvaru pārstāvēt komersantu izsolē un parakstīt Nomas līgumu, ja komersantu pārstāv persona, kuras pārstāvības tiesības nav norādītas Uzņēmumu reģistra izziņā;
  - 3.4. Par nelabticīgu nomnieku atzīstama:
    - 3.4.1. persona, kurai pieteikuma iesniegšanas brīdī par Rīgas domes Īpašuma departamenta administrējamiem līgumiem ir neizpildītas maksājumu saistības, kurām ir iestājies samaksas termiņš vai ir nodarīti citi zaudējumi (turpmāk – parādnieks);
    - 3.4.2. persona, kas ir iesniegusi pieteikumu dalībai izsolē un ir uzskatāma par ieinteresēto personu attiecībā pret parādnieku. Par ieinteresētajām personām attiecībā pret parādnieku šajā punktā minētās personas ir atzīstamas, ja tās šajā statusā bijušas pēdējā gada laikā pirms izsoles izsludināšanas dienas. Par ieinteresēto personu attiecībā pret parādnieku atzīstama:
      - 3.4.2.1. parādnieka laulātais;
      - 3.4.2.2. persona, kura sastāv ar parādnieku radniecībā vai svainībā līdz otrajai pakāpei;
      - 3.4.2.3. komercsabiedrība, kurā parādniekam pieder kapitāla daļas;
      - 3.4.2.4. parādnieka dalībnieki un pārvaldes institūciju locekļi;
      - 3.4.2.5. parādnieka prokūrists;
      - 3.4.2.6. persona, kura sastāv ar parādnieka dalībnieku vai pārvaldes institūciju locekļiem laulībā, radniecībā vai svainībā līdz otrajai pakāpei;
      - 3.4.2.7. izsoles Pretendenta pilnvarotā persona, kurai ir konstatējamas iepriekšminētās ieinteresētās personas pazīmes;
      - 3.4.2.8. komercsabiedrība, kuras dalībnieks (akcionārs) vai pārvaldes institūcijas loceklis ir arī parādnieka dalībnieks (akcionārs) vai pārvaldes institūcijas loceklis.
  - 3.5. Visi dokumenti iesniedzami latviešu valodā. Ja dokuments ir citā valodā, tam pievieno notariāli apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.
  - 3.6. Visiem iesniegtajiem dokumentiem, lai tiem būtu juridisks spēks, jābūt noformētiem atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam, Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”, kā arī saskaņā ar nolikuma noteikumiem. Iesniegtie dokumenti iesniedzējam netiek atdoti.
  - 3.7. Ar pieteikuma iesniegšanu ir uzskatāms, ka izsoles pretendents:
    - 3.7.1. piekrīt nolikuma izsoles noteikumiem;
    - 3.7.2. piekrīt Rīgas domes Īpašuma departamenta un Komisijas veiktajai personas datu apstrādei Nomas līguma noslēgšanas mērķim.
  - 3.8. Komisija sastāda izsoles dalībnieku sarakstu, iekļaujot tajā izsoles pretendentes, kuri ir izpildījuši izsoles priekšnoteikumus (nolikuma noteikumu 3.2.–3.7.punkts). Izsoles dalībnieku sarakstā norāda šādas ziņas:
    - 3.8.1. dalībnieka kārtas numuru;
    - 3.8.2. komersanta pilnu nosaukumu vai fiziskas personas vārdu un uzvārdu;

- 3.8.3. reģistrācijas numuru vai personas kodu.
- 3.9. Ja izsoles pretendents nav izpildījis izsoles priekšnoteikumus (šī nolikuma noteikumu 3.2.–3.7.punkts), viņu neiekļauj izsoles dalībnieku sarakstā un viņam tiek atmaksāta drošības nauda, izņemot 3.10.punktā noteiktajos gadījumos.
- 3.10. Komisija ir tiesīga jebkurā laikā pārbaudīt izsoles pretendentu vai dalībnieku sniegtās ziņas. Ja tiek atklāts, ka izsoles pretendents vai dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, pretendents netiek iekļauts izsoles dalībnieku sarakstā vai dalībnieks tiek no tā izslēgts, zaudējot tiesības piedalīties izsolē. Šajā gadījumā netiek atmaksāta izsoles pretendenta vai dalībnieka iemaksātā drošības nauda.
- 3.11. Komisija paziņo izsoles pretendentam par tā neiekļaušanu izsoles dalībnieku sarakstā vai izsoles dalībniekam – par tā izslēgšanu no izsoles dalībnieku saraksta.
- 3.12. Ziņas par saņemtajiem pretendentu pieteikumiem un to skaitu, kā arī par izsoles dalībnieku sarakstā reģistrētajiem izsoles dalībniekiem un to skaitu neizpauž līdz izsoles sākumam.

#### **4. Izsoles norise**

- 4.1. Izsole notiek sludinājumā norādītajā vietā un laikā.
- 4.2. Izsole vada izsoles vadītājs, kas ievēlēts saskaņā ar komisijas lēmumu.
- 4.3. Izsoles dalībnieki vai to pilnvarotās personas izsoles telpā uzrāda pasi vai personas apliecību un viņiem izsniedz dalībnieka numuru, kas atbilst izsoles dalībnieku sarakstā norādītajam kārtas numuram.
- 4.4. Ja izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt pasi vai personas apliecību, tiek uzskatīts, ka izsoles dalībnieks nav ieradies uz izsoli.
- 4.5. Izsoles vadītājs pārliecinās par izsoles dalībnieku sarakstā iekļauto personu ierašanos. Ja izsoles vadītājs konstatē, ka kāds no izsoles dalībniekiem nav ieradies, tas tiek ierakstīts izsoles protokolā, un par to izdara attiecīgu atzīmi izsoles dalībnieku sarakstā; attiecīgajam izsoles dalībniekam netiek atmaksāta drošības nauda.
- 4.6. Pilnvaroto personu darbības izsolē ir saistošas izsoles dalībniekiem. Pilnvaroto personu atsaukšana vai aizstāšana ar citu izsoles pilnvaroto personu stājas spēkā ar brīdi, kad tiek iesniegts attiecīgs atsaukšanas vai aizstāšanas dokuments.
- 4.7. Izsoles vadītājs atklāj izsoli, raksturo izsolāmo mantu, paziņo Īpašuma sākotnējās nomas maksas apmēru, soli, par kādu nomas maksu var pārsolīt un izsoles kārtību.
- 4.8. Viens izsoles solis ir – EUR 0,15.
- 4.9. Ja uz izsoli ir ieradies tikai viens izsoles dalībnieks, solīšana nenotiek un par nosolītāju ir atzīstams vienīgais izsoles dalībnieks, kurš izsolāmo mantu iegūst par tādu nomas maksas apmēru, ko veido sākotnējās nomas maksas apmērs, kas paaugstināts par vienu soli.
- 4.10. Solītāji solīšanas procesā paceļ savu dalībnieka numuru. Solīšana notiek tikai pa vienam izsoles solim.
- 4.11. Izsoles vadītājs atkārti solītāja dalībnieka numuru un piedāvāto nomas maksu. Ja neviens no solītājiem augstāku nomas maksu nepiedāvā, izsoles vadītājs trīs reizes atkārti pēdējo piedāvāto augstāko nomas maksu un fiksē to ar āmura piesitienu. Šis āmura piesitiens noslēdz nomas tiesību iegūšanu.

- 4.12. Ja vairāki solītāji reizē sola vienādu nomas maksu un neviens to nepārsola, tad priekšroka dodama solītājam, kas izsoles dalībnieku sarakstā reģistrēts ar mazāku kārtas numuru.
- 4.13. Izsoles dalībnieku sarakstā ieraksta solītāja vārdu un uzvārdu, solītāja pēdējo nosolīto nomas maksu.
- 4.14. Katrs solītājs ar parakstu izsoles dalībnieku sarakstā apstiprina savu pēdējo solīto nomas maksu. Ja solītājs atsakās parakstīties, par to tiek izdarīta atzīme izsoles dalībnieku sarakstā, un viņam neatmaksā drošības naudu.
- 4.15. Komisijas sekretārs protokolē izsoles gaitu. Izsoles protokolam kā pielikumu pievieno izsoles dalībnieku sarakstu.
- 4.16. Nosolītājs paraksta Nomas līgumu un veic 5.4.punktā minētos maksājumus septiņu darba dienu laikā no izsoles dienas, kā arī paraksta Īpašuma pieņemšanas – nodošanas aktu 5.5.punktā noteiktajā termiņā vai rakstiski paziņo par atteikumu slēgt nomas līgumu.
- 4.17. Ja nosolītājs neparaksta Nomas līgumu 4.16.punktā noteiktajā termiņā vai neveic 5.4.punktā minētos maksājumus septiņu darba dienu laikā no izsoles dienas un/vai neparaksta Īpašuma pieņemšanas – nodošanas aktu 5.5. punktā noteiktajā termiņā, ir uzskatāms, ka nosolītājs no Nomas līguma slēgšanas atteicies un viņš zaudē iemaksāto drošības naudu un izsolāmo mantu saskaņā ar šī nolikuma noteikumiem.
- 4.18. Šī nolikuma noteikumu 4.17.punktā minētajā gadījumā pārsolītais izsoles dalībnieks stājas nosolītāja vietā. Iznomātājs attiecīgi piedāvā slēgt Nomas līgumu nākamajam nomas tiesību pretendētājam, kurš piedāvājis nākamo augstāko nomas maksu, nosūtot tā projektu un informāciju par veicamiem maksājumiem pirms līguma noslēgšanas. Šo principu piemēro attiecībā uz katru nākamo pārsolīto izsoles dalībnieku, ja par nosolītāju atzītais neveic šī nolikuma 4.19.punkta minētos pienākumus.
- 4.19. Izsoles dalībnieks, kurš piedāvājis nākamo augstāko nomas maksu un kurš stājies nosolītāja vietā, atbildi uz 4.18.punktā minēto piedāvājumu iesniedz Iznomātājam divu nedēļu laikā pēc tā saņemšanas dienas un septiņu darba dienu laikā no paziņojuma par piekrišanu slēgt nomas līgumu nosūtīšanas dienas iesniedz Iznomātājam parakstītu Nomas līgumu par paša nosolīto augstāko nomas maksu, kopā ar 5.4.punktā minēto maksājumu veikšanu apliecinājošiem dokumentiem un paraksta Īpašuma pieņemšanas – nodošanas aktu. Ja kāds no šajā punktā minētajiem pienākumiem noteiktajā termiņā netiek izpildīts, tad uzskatāms, ka izsoles dalībnieks, kurš stājies nosolītāja vietā, no Nomas līguma slēgšanas atteicies un viņš zaudē iemaksāto drošības naudu un izsolāmo mantu saskaņā ar šī nolikuma noteikumiem, kā arī Nomas līgums netiek reģistrēts un nestājas spēkā.
- 4.20. Komisija izsoles protokolu nodod Iznomātājam izsoles rezultātu apstiprināšanai un Nomas līguma parakstīšanai.

## **5. Izsoles rezultātu apstiprināšana un Nomas līguma spēkā stāšanās kārtība**

- 5.1. Iznomātājs izsoles dienā apstiprina izsoles rezultātus, bet Nomas līgumu paraksta pēc 5.4.punktā minētā maksājuma saņemšanas Iznomātāja kontā.
- 5.2. Izsoles rezultāti tiek publicēti portālā <https://pasvaldiba.riga.lv> un [www.rdid.lv](http://www.rdid.lv).
- 5.3. Nosolītāja iemaksātā drošības nauda tiek ieskaitīta Nodrošinājuma depozītā.

- 5.4. Nosolītājs septiņu darba dienu laikā no izsoles dienas veic maksājumu EUR 36,30 (tajā skaitā PVN) apmērā par Īpašuma nosacītās nomas maksas vērtējuma veikšanas izdevumiem. Ja Nosolītāja iemaksātais drošības naudas apmērs ir nepietiekams, tad Nosolītājs septiņu darba dienu laikā no izsoles dienas iemaksā Izmātāja kontā tādu naudas summu, lai izveidotu Nodrošinājuma depozītu – divu mēnešu nosolītās Īpašuma nomas maksas apmērā. Maksājums tiek uzskatīts par veiktu dienā, kad nauda tiek saņemta Rīgas domes Īpašuma departamenta kontā.
- 5.5. Nosolītājs Īpašuma pieņemšanas – nodošanas aktu paraksta ne vēlāk kā 10 dienu laikā no izsoles dienas, ja 5.4.punktā noteiktie maksājumi saņemti Izmātāja kontā noteiktajā termiņā.
- 5.6. Nomas līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas, 5.4.punktā noteikto maksājumu saņemšanas noteiktā termiņā, Īpašuma nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas un ar reģistrācijas dienu Rīgas domes lietvedības informatīvajā sistēmā. Nomas līgums netiek reģistrēts un nestājas spēkā, ja nosolītājs neizpilda 5.4. punktā minēto pienākumu noteiktajā termiņā un/vai 5.5.punktā noteiktā termiņā Nosolītājs neparaksta Īpašuma pieņemšanas-nodošanas aktu.
- 5.7. Nomas līgums netiek reģistrēts Rīgas domes lietvedības sistēmā un nestājas spēkā, ja izsole tiek atzīta par spēkā neesošu.
- 5.8. Pēc Nomas līguma stāšanās spēkā tiek atmaksāta drošības nauda pārējiem izsoles dalībniekiem, izņemot 5.9.punktā noteiktos gadījumus.
- 5.9. Drošības nauda attiecīgajam izsoles pretendētājam vai dalībniekam netiek atmaksāta, ja:
  - 5.9.1. izsoles pretendents vai dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas un tādēļ netiek iekļauts izsoles dalībnieku sarakstā vai tiek no tā izslēgts;
  - 5.9.2. izsoles dalībnieks vai tā pilnvarotā persona nav ieradusies uz izsoli un/vai atteikusies no dalības izsolē;
  - 5.9.3. izsoles dalībnieks izsoles laikā nepiedalās solīšanā;
  - 5.9.4. izsoles dalībnieks neparakstās par savu pēdējo nosolīto Īpašuma nomas maksu;
  - 5.9.5. iepriekšējās izsoles dalībnieks, kuram ir tiesības saņemt atpakaļ iemaksāto drošības naudu, iesniedz Izmātājam adresētu pieteikumu par vēlēšanos iegūt izsolāmo mantu atkārtotā izsolē;
  - 5.9.6. Nosolītājs neparaksta Nomas līgumu un/vai neiemaksā 5.4.punktā noteiktos maksājumus noteiktajā termiņā, un/vai neparaksta Īpašuma pieņemšanas – nodošanas aktu 5.5.punkta noteiktā termiņā;
  - 5.9.7. izsoles dalībnieks ir veicis darbības, kas bijušas par pamatu atzīt izsoli par spēkā neesošu.
- 5.10. Neatmaksātā drošības nauda tiek ieskaitīta Rīgas pilsētas pašvaldības budžetā.

## **6. Nenotikusi izsole, spēkā neesoša izsole un atkārtota izsole**

- 6.1. Izsole atzīstama par nenotikušu:
  - 6.1.1. ja dalībnieku sarakstā nav iekļauts vai uz izsoli nav ieradies neviens izsoles dalībnieks;
  - 6.1.2. ja neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis sākotnējās nomas maksas apmēru;
  - 6.1.3. ja neviens no izsoles dalībniekiem, kuri ieguvuši tiesības slēgt nomas līgumu, neparaksta Nomas līgumu un/vai neiemaksā 5.4.punktā noteiktos maksājumus

noteiktajā termiņā, un/vai neparaksta Īpašuma pieņemšanas – nodošanas aktu 5.5. punkta noteiktā termiņā.

- 6.2. Izsole tiek atzīta par spēkā neesošu un tiek rīkota atkārtota izsole:
  - 6.2.1. ja izsole tikusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus;
  - 6.2.2. ja tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;
  - 6.2.3. ja izsolē starp dalībniekiem konstatēta vienošanās, kas ietekmējusi izsoles rezultātus vai gaitu;
  - 6.2.4. ja izsolāmo mantu iegūst persona, kurai nav bijušas tiesības piedalīties izsolē;
  - 6.2.5. ja izsole notikusi citā vietā un laikā, nekā norādīts sludinājumā.
- 6.3. Pretenzijas ar attiecīgiem pierādījumiem par 6.2.punktā minētajiem pārkāpumiem var pieteikt Komisijai ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc izsoles norises dienas. Komisija trīs darba dienu laikā pieņem lēmumu par izsoles atzīšanu par spēkā neesošu vai pretenzijas noraidīšanu.
- 6.4. Ja tiek rīkota atkārtota izsole un iepriekšējās izsoles dalībnieks iesniedz Izmomātājam adresētu pieteikumu par vēlēšanos iegūt izsolāmo mantu atkārtotā izsolē saskaņā ar šiem noteikumiem, viņu iekļauj atkārtotās izsoles dalībnieku sarakstā bez šo noteikumu 3.2. un 3.3.punktā minēto dokumentu (izņemot dokumentus ar aprobežotu termiņu) atkārtotas iesniegšanas.
- 6.5. Atkārtota izsole rīkojama šajos noteikumos noteiktajā kārtībā.

## **7. Sūdzību iesniegšana**

- 7.1. Personas var iesniegt sūdzību Izmomātājam par komisijas darbībām piecu darba dienu laikā no šo darbību veikšanas brīža.

## **8. Pielikumi**

- 8.1. Visi šo noteikumu pielikumi ir noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

Pielikumā:

1. Nomas līguma projekts ar pielikumu uz 9 lapām;
2. pieteikums dalībai izsolē, paraugs uz 2 lapām.

Rīgas domes Īpašuma departamenta  
Nekustamā īpašuma iznomāšanas  
komisijas priekšsēdētājs

V.Ozoliņš

Rīgā, 2018.gada 12.aprīlī