

**Rīgas pilsētas pašvaldības atsavināmā nekustamā īpašuma
mutiskas izsoles ar augšupejošu soli organizēšanas un rīkošanas kārtība**

I. Vispārīgie noteikumi

1. Šī kārtība nosaka Rīgas pilsētas pašvaldības atsavināmā nekustamā īpašuma mutiskas izsoles ar augšupejošu soli (turpmāk – Izsole) organizēšanu un rīkošanu, piemērojot atsavināšanas veidu – pārdošanu izsolē –, tajā skaitā, ja izsole tiek rīkota starp pirmpirkuma tiesīgajām personām.
2. Izsolē pārdodamais Rīgas pilsētas pašvaldības atsavināmais nekustamais īpašums (turpmāk – Izsolāmā manta) šīs kārtības izpratnē ir neapbūvēts zemesgabals, zemes starpgabals, nedzīvojama ēka (būve) un zeme kā vienots nekustamais īpašums, nedzīvojama ēka (būve), izņemot daudzdzīvokļu mājai funkcionāli piederīgas palīgēkas un būves.
3. Šī kārtība neattiecas uz Izsoles organizēšanu un rīkošanu, kad Rīgas domes Īpašuma departaments (turpmāk – Īpašuma departaments) ir noslēdzis līgumu par Izsolāmās mantas izsoles rīkošanu ar trešo personu.
4. Izsolāmās mantas izsoli organizē Īpašuma departaments.
5. Izsolāmās mantas izsoli rīko Nekustamā īpašuma izsoles komisija (turpmāk – Izsoles komisija).
6. Sūdzības par Izsoles komisijas lēmumiem un darbībām var iesniegt Īpašuma departamentā Riharda Vāgnera ielā 5, 306. kabinetā, Rīgā.

II. Pieteikšanās izsolei un Izsoles dalībnieku reģistrācija

7. Persona, kura vēlas piedalīties Izsolē (turpmāk – Izsoles pretendents), samaksā nodrošinājumu 10 procentu apmērā no Izsoles sākumcenas (turpmāk – Nodrošinājums).
8. Par piedalīšanos Izsolē sludinājumā par Izsoli norādītajā termiņā un vietā iesniedzams noteiktas formas pieteikums (1.-4. pielikums), kam pievienoti tajā norādītie dokumenti. Pieteikuma veidlapas var lejupielādēt Īpašuma departamenta mājaslapā vai saņemt Īpašuma departamenta Īpašuma atsavināšanas pārvaldē.
9. Ja Izsoles noteikumos ir noteikta Izsolāmās mantas pārdošana uz nomaksu vai īpaši izmantošanas nosacījumi, tad ārvalstu juridiskā persona, kā arī personālsabiedrība iesniedz to apkalpojošās Latvijas vai ārvalsts bankas izziņu par finanšu resursu pieejamību. Ja Īpašuma departaments publiskajās datubāzēs nevar iegūt informāciju par attiecīgo juridisko personu vai personālsabiedrību, tad tas ir tiesīgs papildus pieprasīt no Izsoles pretendenta valsts reģistra iestādes izziņu par attiecīgo juridisko personu vai personālsabiedrību, kā arī Valsts ieņēmumu dienesta izziņu par to, ka tā ir samaksājusi likumā paredzētos nodokļus, nodevas un valsts obligātās sociālās apdrošināšanas maksājumus.

10. Visi dokumenti iesniedzami latviešu valodā. Ja dokumenti ir citā valodā, tiem pievienojami notariāli apliecināti tulkojumi latviešu valodā. Ārvalstīs izdotiem publiskiem dokumentiem, tajā skaitā ārvalstīs notariāli apliecinātām dokumentu kopijām vai ārvalsts izdevējas iestādes apliecinātām dokumentu kopijām, jābūt legalizētām.
11. Iesniedzamie dokumenti noformējami saskaņā ar Dokumentu juridiskā spēka likumu, Ministru kabineta 2010. gada 28. septembra noteikumiem Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un šo kārtību, pretējā gadījumā tie uzskatāmi par neiesniegtiem. Iesniegtajiem dokumentiem, kurus izdevušas valsts institūcijas vai amatpersonas, ir jābūt izdotiem ne agrāk kā 30 dienas pirms dokumentu iesniegšanas dienas. Reģistrācijai iesniegtie dokumenti Izsoles pretendentiem un Izsoles dalībniekiem netiek atdoti.
12. Ar šīs kārtības 8. punktā minētā pieteikuma iesniegšanu ir uzskatāms, ka Izsoles pretendents piekrīt pirkt Izsolāmo mantu saskaņā ar šo kārtību un Izsoles noteikumiem, kā arī uzņemas atbildību par pieteikumā sniegtajiem apliecinājumiem. Jebkura Izsoles pretendenta vai Izsoles dalībnieka prasība izmainīt šo kārtību vai Izsoles noteikumus tiek uzskatīta par atteikšanos piedalīties Izsolē un pirkt Izsolāmo mantu.
13. Izsoles komisija, veicot Izsoles dalībnieku reģistrāciju, sastāda Izsoles dalībnieku sarakstu, kurā tiek iekļauti Izsoles pretendenti, kuri ir izpildījuši Izsoles priekšnoteikumus, un kurā tiek norādīts:
 - 13.1. Izsoles dalībnieka kārtas numurs, ko piešķir atbilstoši Izsoles pretendentu pieteikšanās secībai;
 - 13.2. Izsoles dalībnieka vārds, uzvārds (fiziskajām personām) vai pilns nosaukums;
 - 13.3. Izsoles dalībnieka personas kods (fiziskajām personām) vai reģistrācijas numurs.
14. Izsoles dalībnieks ir persona, kura noteiktajā termiņā un kārtībā ir iesniegusi šīs kārtības 8., 9. punktā minētos dokumentus, samaksājusi Nodrošinājumu un ir iekļauta Izsoles dalībnieku sarakstā.
15. Izsoles dalībniekam, tā pārstāvim vai pilnvarotajai personai, uzrādot personu apliecinošu dokumentu (pasi vai personas apliecību), ir pienākums ne vēlāk kā vienu dienu pirms Izsoles saņemt Īpašuma departamenta Īpašuma atsavināšanas pārvaldē (turpmāk – Pārvalde) Izsoles dalībnieka reģistrācijas apliecību (5. pielikums).
16. Īpašuma departaments un Izsoles komisija ir tiesīgi pārbaudīt Izsoles pretendenta un Izsoles dalībnieka sniegtās ziņas. Ja Izsoles pretendents ir sniedzis nepatiesas ziņas, viņu neiekļauj Izsoles dalībnieku sarakstā. Ja Izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, viņu izslēdz no Izsoles dalībnieku saraksta, izsniegto Izsoles dalībnieka reģistrācijas apliecību atzīst par nederīgu un viņš zaudē tiesības piedalīties Izsolē.
17. Ziņas par Izsoles pretendentiem, Izsoles dalībniekiem un to skaitu neizpauž līdz Izsoles sākumam.
18. Starp Izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt Izsoles rezultātus un gaitu.

III. Ierobežojumi, kas liedz kļūt par Izsoles dalībnieku

19. Par Izsoles dalībnieku nedrīkst kļūt, kā arī nedrīkst pirkt Izsolāmo mantu citu uzdevumā, Īpašuma departamenta un Izsoles komisijas atbildīgās amatpersonas, kā

- arī citas personas, kuras saskaņā ar amata pienākumiem vai atsevišķu uzdevumu ir klāt mantas pārdošanā Izsolē (tās organizēšanā, rīkošanā).
20. Ja Izsoles noteikumos ir noteikta Izsolāmās mantas pārdošana uz nomaksu vai īpaši izmantošanas nosacījumi, tad par Izsoles dalībnieku nedrīkst kļūt fiziska persona, publiska persona, tās iestāde, Latvijā reģistrēta juridiskā persona, juridisko personu apvienība, kam ir likumā paredzēto nodokļu, nodevu vai valsts obligātās sociālās apdrošināšanas maksājumu parāds.
 21. Atkārtotas izsoles gadījumā par Izsoles dalībnieku nedrīkst kļūt persona, kura piedalījies Izsolāmās mantas iepriekšējā izsolē un saskaņā ar šo kārtību nav tiesīga saņemt atpakaļ iemaksāto Nodrošinājumu.

IV. Izsoles norise

22. Izsoli vada Izsoles vadītājs. Izsoles norise ir atklāta. Izsoles komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par filmēšanas, fotografēšanas vai audio ierakstu veikšanas aizliegumu Izsoles laikā.
23. Izsole notiek Izsoles sludinājumā norādītajā vietā un laikā.
24. Pirms Izsoles sākuma Izsoles norises telpā tiek pārbaudīta uz Izsoli ieradušos personu identitāte, tiesības pārstāvēt Izsoles dalībnieku un informācija par iepriekš minētajām personām tiek ierakstīta Izsoles dalībnieku sarakstā.
25. Izsoles dalībnieku Izsolē drīkst pārstāvēt tikai viens pārstāvis vai pilnvarnieks. Izsoles dalībnieka pilnvarnieka atsaukšana vai aizstāšana ar citu pilnvarnieku stājas spēkā brīdī, kad tiek iesniegts attiecīgs atsaukšanas vai aizstāšanas dokuments. Izsoles dalībnieka pilnvarnieka atsaukšana vai aizstāšana var notikt tikai līdz atzīmes par solītāja vārdu un uzvārdu ierakstīšanai Izsoles dalībnieku sarakstā.
26. Izsoles dalībnieks, tā pārstāvis vai pilnvarotā persona ar parakstu Izsoles dalībnieku sarakstā apliecina savu ierašanos un parakstās uz Izsolāmās mantas izsoles noteikumiem, ar ko apliecina piekrišanu piedalīties Izsolē saskaņā ar Izsoles noteikumiem un šo kārtību, pēc kā viņam izsniedz solīšanas karti, kas atbilst Izsoles dalībnieku sarakstā ierakstītajam kārtas numuram. Solīšanas karte apliecina Izsoles dalībnieka, tā pārstāvja vai pilnvarotās personas tiesības piedalīties solīšanā.
27. Ja Izsoles dalībnieks, tā pārstāvis vai pilnvarotā persona Izsoles komisijai nevar uzrādīt personu apliecinošu dokumentu (pasi vai personas apliecību) vai pilnvaru pārstāvēt Izsoles dalībnieku, ja vien tā nav iesniegta kopā ar šīs kārtības 8. punktā minēto pieteikumu, vai atsakās veikt šīs kārtības 26. punktā minētās darbības, Izsoles komisija pieņem lēmumu par Izsoles dalībnieka pielaišanu vai nepielaišanu dalībai Izsolē.
28. Izsoles sludinājumā norādītajā laikā, izņemot šīs kārtības 30. punktā paredzētajā gadījumā, Izsoles komisijas priekšsēdētājs pārlicinās par Izsoles dalībnieku sarakstā iekļauto Izsoles dalībnieku ierašanos un informē par Izsoles dalībnieku sarakstā iekļauto un uz Izsoli ieradušos Izsoles dalībnieku skaitu, pēc kā paziņo par Izsoles sākšanos un aicina izsoles vadītāju uzsākt izsoles norises vadīšanu.
29. Izsoles dalībnieki, to pārstāvji un pilnvarotās personas, kā arī interesenti, kas ierodas uz Izsoli pēc Izsoles sludinājumā norādītā laika, Izsoles norises telpā netiek ielaisti.
30. Ja ir uzsāktas, bet Izsoles sludinājumā norādītajā laikā nav pabeigtas šīs kārtības 24. un 26. punktā minētās darbības, Izsole sākas pēc šo darbību pabeigšanas.

31. Ja uz vienu un to pašu laiku ir izsludinātas vairākas Rīgas pilsētas pašvaldības nekustamo īpašumu izsoles, tad tās notiek secībā, kādu pirms Izsoļu sākšanās nosauc Izsoles komisijas priekšsēdētājs.
32. Izsoles vadītājs pēc Izsoles komisijas priekšsēdētāja aicinājuma uzsāk izsoles norises vadīšanu un raksturo Izsolāmo mantu, paziņo izsoles sākumcenu, izsoles soli, informē par solīšanas kārtību.
33. Solītāji solīšanas procesā paceļ savu solīšanas karti. Solīšana notiek tikai pa vienam Izsoles solim. Ja solīšanas solī vairāki solītāji sola vienādu cenu, tad par nosolītāju attiecīgajā solīšanas solī Izsoles vadītājs atzīst Izsoles dalībnieku ar mazāko solīšanas kartes numuru. Ja solītājs iepriekšējā solī ir solījis un atzīts par pirmo solītāju, tad viņam nav tiesības solīt nākamajā solī, tas ir, pārsolīt pašam sevi.
34. Ja uz Izsolī ir ieradies viens Izsoles dalībnieks, Izsoles vadītājs Izsolāmo mantu piedāvā pirkt vienīgajam Izsoles dalībniekam par cenu, ko veido Izsoles sākumcena, kas paaugstināta par vienu Izsoles soli. Ja Izsoles dalībnieks nosola Izsolāmo mantu par šajā punktā norādīto cenu, viņš kļūst par Izsolāmās mantas nosolītāju, ko fiksē ar āmura piesitienu. Izsoles vadītājs nosauc Izsolāmās mantas nosolītāju un viņa nosolīto cenu. Ja vienīgais Izsoles dalībnieks nepiedalās solīšanā, Izsoles vadītājs paziņo, ka neviens netiek atzīts par Izsolāmās mantas nosolītāju.
35. Solīšanas laikā Izsoles vadītājs nosauc solītāja solīšanas kartes numuru un solīto cenu. Ja neviens no solītājiem augstāku cenu nepiedāvā, Izsoles vadītājs trīs reizes atkārti pēdējo solīto augstāko cenu, fiksē to ar āmura piesitienu, kas noslēdz solīšanu, un nosauc Izsoles uzvarētāju un viņa nosolīto cenu. Ja līdz āmura piesitienam kāds solītājs paceļ savu solīšanas karti, tiek uzskatīts, ka tas ir augstākas cenas solījums, kas palielināts par vienu soli. Ja neviens Izsoles dalībnieks nepiedalās solīšanā, Izsoles vadītājs paziņo, ka neviens netiek atzīts par Izsolāmās mantas nosolītāju.
36. Katrs solītājs Izsoles dalībnieku sarakstā ar parakstu apstiprina savu pēdējo nosolīto cenu. Solītāja atteikšanos ar parakstu apstiprināt savu pēdējo nosolīto cenu fiksē Izsoles dalībnieku sarakstā.
37. Ja ar parakstu apstiprināt savu pēdējo nosolīto cenu atsakās solītājs, kurš piedāvājis augstāko cenu, uzskatāms, ka viņš atteicies no Izsolāmās mantas pirkuma tiesībām. Tādā gadījumā Izsolāmās mantas pirkuma tiesības iegūst Izsoles dalībnieks, kurš solījis nākamā augstāko cenu.
38. Ja Izsoles norises laikā rodas strīdīgi jautājumi, Izsoles vadītājs paziņo, ka Izsoles norise tiek apturēta, un Izsoles komisija šos strīdīgos jautājumus izšķir, pieņemot lēmumus, kurus nekavējoties pēc to pieņemšanas Izsoles komisijas priekšsēdētājs paziņo klātesošajām personām un pēc tam aicina Izsoles vadītāju atsākt Izsoles vadīšanu.
39. Izsoles komisijas priekšsēdētājs ir tiesīgs nepieciešamības gadījumā apturēt Izsoles norisi.
40. Lēmumus, kurus Izsoles komisija pieņem Izsoles norises laikā, pēc Izsoles komisijas ieskata var pieņemt, gan palūdzot klātesošās personas uz lēmuma pieņemšanas laiku atstāt Izsoles norises telpu, gan tām klātesot. Izsoles komisijas lēmumi tiek ierakstīti Izsoles protokolā.
41. Izsoles norises gaitā visām personām, kas atrodas Izsoles telpā, ir jāpakļaujas Izsoles vadītāja norādījumiem. Personai, kura traucē kārtību Izsoles laikā, Izsoles vadītājs izsaka brīdinājumu. Ja pēc brīdinājuma saņemšanas Izsoles dalībnieks, tā pārstāvis vai pilnvarotā persona atkārtoti traucē kārtību, Izsoles vadītājs paziņo par Izsoles norises apturēšanu un Izsoles komisija lemj par attiecīgās personas izraidīšanu no

Izsoles norises telpas. Ja pēc brīdinājuma saņemšanas persona, kas nav Izsoles dalībnieks, tā pārstāvis vai pilnvarotā persona, atkārtoti traucē kārtību, viņu var izraidīt no Izsoles norises telpas ar Izsoles vadītāja mutisku rīkojumu.

42. Izsoles gaitu protokolē. Izsoles protokolam kā pielikumu pievieno Izsoles dalībnieku sarakstu, pielikums ir Izsoles protokola neatņemama sastāvdaļa.

V. Pirkuma maksas samaksas kārtība

43. Ja Izsolāmo mantu pārdod ar tūlītēju samaksu, samaksa par Izsolāmo mantu veicama divu nedēļu laikā no Izsoles dienas, iemaksātā Nodrošinājuma summa tiek ieskaitīta pirkuma maksā.
44. Ja Izsolāmo mantu pārdod uz nomaksu, pirkuma maksas maksājumi jāveic šādā kārtībā:
- 44.1. avansu, kurā tiek ieskaitīts Nodrošinājums, 10 procentu apmērā no piedāvātās augstākās summas pircējs maksā divu nedēļu laikā no Izsoles dienas pirms nomaksas pirkuma līguma noslēgšanas;
 - 44.2. pirmo iemaksu 10 procentu apmērā no pirkuma maksas pircējs maksā divu nedēļu laikā no nomaksas pirkuma līguma noslēgšanas dienas;
 - 44.3. pārējo pirkuma maksas daļu pircējs maksā proporcionāli vienu reizi ceturksnī;
 - 44.4. par pirkuma maksas nenomaksāto daļu pircējs līdz nomaksas termiņa beigām maksā maksu par atlikto maksājumu likumiskos sešus procentus gadā;
 - 44.5. ja pircējs samaksā visu pirkuma maksu divu nedēļu laikā no nomaksas pirkuma līguma spēkā stāšanās dienas, maksa par atlikto maksājumu nav jāmaksā.
45. Izsolāmās mantas nosolītājam trīs darbdienu laikā no Izsoles dienas Pārvalde izsniedz izziņu norēķinam par nosolīto nekustamo īpašumu, kurā norāda samaksājamās naudas summas (attiecīgi pirkuma maksas vai avansa) apmēru un samaksas termiņu.
46. Nokavējot pirkuma maksas vai avansa samaksas termiņu, Izsolāmās mantas nosolītājs zaudē Izsolāmās mantas pirkšanas tiesības. Izsolāmas mantas pirkšanas tiesības iegūst Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.
47. Par šīs kārtības 46. punktā minēto gadījumu Pārvalde paziņo Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, nosūtot izziņu norēķinam par nosolīto nekustamo īpašumu, un viņam divu nedēļu laikā no izziņas saņemšanas brīža jāiesniedz Pārvaldē rakstveida atbilde, vai viņš piekrīt pirkt Izsolāmo mantu par paša nosolīto augstāko cenu un jāsamaksā pirkuma maksa, ja Izsolāmo mantu pārdod ar tūlītēju samaksu, vai avanss, ja Izsolāmo mantu pārdod uz nomaksu.
48. Ja noteiktajā laikā Pārvaldē netiek saņemta Izsoles dalībnieka, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, piekrišana Izsolāmās mantas pirkšanai par paša nosolīto augstāko cenu vai viņš noteiktajā laikā nesamaksā pirkuma maksu vai avansu, Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, zaudē Izsolāmās mantas pirkšanas tiesības, bet Izsoles komisijas lemj par Izsoles atzīšanu par nenotikušu.

VI. Izsoles rezultātu apstiprināšana un pirkuma līgums

49. Ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc pirkuma maksas vai avansa saņemšanas Īpašuma departaments apstiprina Izsoles rezultātus. Pārvalde trīs darbdienu laikā pēc Izsoles rezultātu apstiprināšanas sagatavo parakstīšanai Izsolāmās mantas pirkuma vai nomaksas pirkuma līgumu, kas Izsolāmās mantas nosolītājam jāparaksta 30 dienu laikā pēc Izsoles rezultātu apstiprināšanas.

50. Izsolāmās mantas pircēja atteikšanās parakstīt Izsolāmās mantas pirkuma vai nomaksas pirkuma līgumu tiek uzskatīta par atteikumu pirkt Izsolāmo mantu.

VII. Nodrošinājuma atmaksa

51. Izsoles pretendents, kurš nav iekļauts Izsoles dalībnieku sarakstā, Nodrošinājumu atmaksā pēc Izsoles komisijas lēmuma par neiekļaušanu Izsoles dalībnieku sarakstā pieņemšanas, izņemot šīs kārtības 53.2 un 53.3. apakšpunktā paredzētos gadījumus.
52. Otrās augstākās cenas nosolītājam Nodrošinājumu atmaksā pēc Izsoles rezultātu apstiprināšanas, pārējiem Izsoles dalībniekiem, kuri nav ieguvuši Izsolāmas mantas pirkšanas tiesības, – pēc Izsoles, izņemot šīs kārtības 53. punktā paredzētos gadījumus.
53. Iemaksāto Nodrošinājumu neatmaksā šādām personām:
- 53.1. Izsolāmās mantas pircējam, jo Nodrošinājums tiek ieskaitīts Izsolāmās mantas pirkuma maksā;
 - 53.2. Izsoles pretendents, kurš ir sniedzis nepatiesas ziņas un nav iekļauts Izsoles dalībnieku sarakstā;
 - 53.3. Izsoles pretendents un Izsoles dalībnieks, kurš pēc pieteikuma par piedalīšanos Izsolē iesniegšanas termiņa beigām atsauc savu pieteikumu par piedalīšanos Izsolē;
 - 53.4. Izsoles dalībnieks, kurš ir sniedzis nepatiesas ziņas, izslēgts no Izsoles dalībnieku saraksta un kuram atzīta par nederīgu izsniegtā Izsoles dalībnieka reģistrācijas apliecība;
 - 53.5. Izsoles dalībnieks, kurš nav ieradies uz Izsolei;
 - 53.6. vienīgajam Izsoles dalībniekam, ja tas Izsoles norises laikā nepiedalās solīšanā;
 - 53.7. visiem Izsoles dalībniekiem, ja Izsoles norises laikā neviens no Izsoles dalībniekiem nepiedalās solīšanā;
 - 53.8. Izsoles dalībnieks, kurš Izsoles norises laikā atsakās Izsoles dalībnieku sarakstā ar parakstu apstiprināt savu pēdējo solīto cenu;
 - 53.9. Izsoles dalībnieks, kurš Izsoles norises laikā pats personīgi, tā pārstāvis vai pilnvarotā persona pēc brīdinājuma saņemšanas atkārtoti traucējis kārtību un ar Izsoles komisijas lēmumu izraidīts no Izsoles norises telpas;
 - 53.10. Izsoles dalībniekiem, starp kuriem konstatēta vienošanās, kas ietekmējusi izsoles rezultātu vai gaitu;
 - 53.11. Izsolāmās mantas nosolītājam, kurš nokavējis noteikto avansa vai pirkuma maksas samaksas termiņu un zaudējis Izsolāmās mantas pirkšanas tiesības;
 - 53.12. otrās augstākās cenas nosolītājam, ja tas neveic šīs kārtības 47. punktā noteiktās darbības un zaudējis Izsolāmās mantas pirkšanas tiesības;
 - 53.13. Izsolāmās mantas nosolītājam, kurš noteiktajā termiņā nav parakstījis pirkuma vai nomaksas pirkuma līgumu.

VIII. Nenotikusi Izsole

54. Izsoles komisija pieņem lēmumu par Izsoles atzīšanu par nenotikušu, ja:
- 54.1. Izsolei nav reģistrēts neviens Izsoles dalībnieks;
 - 54.2. uz Izsolei nav ieradies neviens Izsoles dalībnieks;

- 54.3. šajā kārtībā paredzētajos gadījumos Izsoles norises laikā Izsoles vadītājs ir paziņojis, ka Izsoles dalībnieks netiek atzīts par Izsolāmās mantas nosolītāju vai ka neviens Izsoles dalībnieks netiek atzīts par Izsoles uzvarētāju;
- 54.4. Izsolāmās mantas nosolītājs, kas ir vienīgais Izsoles dalībnieks, vai visi Izsoles dalībnieki ir atteikušies ar parakstu apstiprināt savu pēdējo nosolīto cenu Izsoles dalībnieku sarakstā;
- 54.5. Izsolāmās mantas nosolītājs, kas ir vienīgais Izsoles dalībnieks, neveic avansa vai pirkuma maksas maksājumu noteiktajā termiņā;
- 54.6. otrās augstākās cenas nosolītājs neveic avansa vai pirkuma maksas maksājumu noteiktajā termiņā šīs kārtības 46., 47. punktā noteiktajā gadījumā;
- 54.7. ir konstatēti tiesiski šķēršļi izsoles rīkošanai.

IX. Spēkā neesoša Izsole

- 55. Īpašuma departaments pieņem lēmumu par Izsoles atzīšanu par spēkā neesošu, ja:
 - 55.1. Izsole izsludināta, pārkāpjot šo kārtību vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu;
 - 55.2. Izsole notiek citā vietā un laikā (ņemot vērā šīs kārtības 30. un 31. punktā noteikto), nekā norādīts Izsoles sludinājumā;
 - 55.3. konstatēts, ka nepamatoti noraidīta kāda Izsoles dalībnieka piedalīšanās Izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;
 - 55.4. starp Izsoles dalībniekiem konstatēta vienošanās, kas iespaidojusi Izsoles rezultātus vai gaitu;
 - 55.5. Izsolāmo mantu nosolījusi vai nopirkusi persona, kurai nav bijušas tiesības piedalīties Izsolē;
 - 55.6. Izsolāmās mantas pircējs ir likuma „Par zemes reformu Latvijas Republikas pilsētās” 20. panta otrajā daļā minētā persona un tās pilsētas vai novada, kuras teritorijā atrodas Izsolāmā manta, domes priekšsēdētājs nav devis piekrišanu Izsolāmās mantas iegūšanai īpašumā. Šādā gadījumā pirkuma līgumu vai nomaksas pirkuma līgumu izbeidz un pircējam atmaksā samaksāto pirkuma maksu.
- 56. Ja Izsole atzīta par spēkā neesošu, Izsolī rīko vēlreiz ar iepriekšējās Izsoles noteikumiem.

Pielikumā:

- 1. Fiziskas personas pieteikuma veidlapa uz 2 lpp.
- 2. Latvijas Republikā reģistrētas juridiskas personas vai juridisko personu apvienības pieteikuma veidlapa uz 2 lpp.
- 3. Ārvalstī reģistrētas juridiskas personas vai juridisko personu apvienības pieteikuma veidlapa uz 2 lpp.
- 4. Publiskas personas vai tās iestādes pieteikuma veidlapa uz 2 lpp.

5. Izsoles dalībnieka reģistrācijas apliecības veidlapa uz 1 lpp.

Rīgas domes

Īpašuma departamenta

Īpašuma atsavināšanas pārvaldes priekšiece (*personiskais paraksts*) A. Rimicāne

11.01.2016.